



# CHIRSTIN ELGA

## Branch Recruitment

 Pontianak Barat, Kota Pontianak, Kalimantan Barat

 6285821262735

 chirstinelga@gmail.com

 in/chirstin-elga

## Ringkasan

Saya bekerja sebagai rekruter dengan pengalaman dalam mengelola proses rekrutmen dari awal hingga akhir untuk berbagai posisi di cabang. Terampil dalam mengidentifikasi talenta unggul dan membangun hubungan yang kuat dengan kandidat. Menguasai strategi rekrutmen modern, termasuk penggunaan platform digital dan teknik pemasaran untuk menarik kandidat berkualitas. Memiliki kemampuan analitis untuk mengevaluasi efektivitas proses rekrutmen dan memberikan laporan yang mendukung pengambilan keputusan. Berkomitmen untuk menciptakan pengalaman positif bagi kandidat dan mendukung pertumbuhan tim yang solid dan berkinerja tinggi.

## Keahlian

### Proses Rekrutmen & Asesmen

Strategic Recruitment Planning, Strategy Mapping, Full-Cycle Recruitment, Test Tools, Job Interviews, Employer Branding, Competency Assessment, Strategic

## Pengalaman Bekerja

### Branch Recruitment di PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

January 2022 - Sekarang

- Monitoring dan Reporting Progress Fullfilment MPP Karyawan (Day by Day)
- Melakukan proses rekrutmen karyawan di jabatan Clerk sampai Coordinator untuk area kerja Operation, Back Office, dan Warehouse mulai dari proses Koordinasi Pengajuan Tenaga Kerja dengan User (Level SPV dan Manager Up), Sourcing & MoU, Psikotes dan Wawancara, Background Checking, Offering, Pemberkasan, sampai Proses Generate NIK Karyawan
- Melakukan proses Mapping Karyawan untuk area kerja Operation untuk menentukan penempatan toko dan wilayah kerja karyawan baru.
- Mengelola akun Official Alfakarir Pontianak mulai dari pembuatan Time Table Konten, Pembuatan Konten, Posting Konten, serta memastikan penguploadan sesuai time table dan ketentuan (Employer Branding)
- Melakukan proses Asesment Karyawan Operation (Clerk to Staff & Staff to Officer) untuk Program Development Karyawan mulai dari pemberian psikotes sampai dengan menjadi asesor saat proses review.
- Melakukan perjalanan luar kota sebagai tahapan dari proses sourcing

### Coordinator of Content Writer di Wellness Indonesia

February 2021 - December 2021

- Menyusun strategi dan kalender konten sesuai dengan tujuan pemasaran dan audiens target.
- Mengarahkan dan memantau penulisan konten, memastikan kualitas, konsistensi, dan kesesuaian dengan tema
- Melakukan review dan memberikan umpan balik konstruktif kepada penulis untuk meningkatkan kualitas tulisan.
- Bekerja sama dengan tim pemasaran, desain, dan media sosial untuk memastikan integrasi konten yang efektif.

## Pendidikan

### Universitas Katolik Soegijapranata

Psikologi/Sarjana Psikologi

2022 - IPK: 3.72

## Proyek

### Soegijapranata Creativity Day & Soegijapranata Creativity Competition

BEM Universitas Soegijapranata

July 2018 - July 2019

- Mengembangkan konsep, tema, dan anggaran acara.
- Mengawasi dan memimpin tim serta sukarelawan selama acara.
- Pelaksanaan Acara: Memastikan semua aspek acara berjalan lancar pada hari-H.

Sourcing, Memorandum Of Understanding (MoU)

#### **Pengelolaan Data**

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Oracle Human Capital Management (HCM), Applicant Tracking Systems

#### **Pengelolaan Sosial Media**

Canva (Software), Poster Design, Social Media Planning, Corporate Identity, Digital Video

## **Organisasi**

### **Community Manager**

#### **KONNECT - Mental Health Community**

September 2020 - November 2020

- Mengorganisir aktivitas di dalam komunitas internal, seperti gathering, event bulanan, dan pengembangan anggota.