



DWIANANTIKA ADININGSIH

Jakarta Pusat
+62895320375615
dwianantikaa@gmail.com
[linkedin.com/in/dwianantikaa](https://www.linkedin.com/in/dwianantikaa)

RINGKASAN PROFIL

Lulusan baru program studi Hukum dengan minat tinggi untuk menggunakan keterampilan dan pengetahuan terhadap karir di bidang Sumber Daya Manusia. Memperoleh pengalaman berharga melalui organisasi fakultas dan bersemangat untuk menghadapi tantangan baru dalam dunia kerja. Memiliki pengetahuan dan kemampuan mengenai Rekrutmen, Administrasi Sumber Daya Manusia, Administrasi Penggajian dan dapat mengoperasikan Microsoft Office (Word, Excel dan PowerPoint).

PENDIDIKAN

Universitas Swadaya Gunung Jati
Sarjana Hukum IPK 3.36

Cirebon
September 2019 - Juni 2023

KEMAMPUAN

Keterampilan Interpersonal, Komunikatif, Adaptif, Manajemen Waktu, Analisis, Pemecahan Masalah, Kerjasama Tim, Negosiasi, Rekrutmen, Administrasi HR, Administrasi Penggajian, Microsoft Office, Canva

SERTIFIKASI

- Behavioral Event Interview, Quantum HR Indonesia, Jun 2024
- Talent Acquisition, ManajemenSDM.net, Mei 2024
- HR Payroll, ManajemenSDM.net, Feb 2024
- HR Generalist, ManajemenSDM.net, Des 2023
- Microsoft Office Course, ITech Computer Course, Sep 2023

PENGALAMAN ORGANISASI

Gunungjati Moot Court Community

Cirebon

Staf Hubungan Masyarakat

Juni 2022 - Juni 2023

- Menjalani komunikasi dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal
- Membangun dan menjaga hubungan baik dengan anggota Komunitas Peradilan Semu di perguruan tinggi lain
- Mengidentifikasi dan mencari informasi kompetisi peradilan semu nasional melalui akun Instagram resmi penyelenggara
- Delegasi Kompetisi Peradilan Semu Nasional Piala Jaksa Agung RI VII (perkara tindak pidana korupsi)

Staf Media

Desember 2020 - Juni 2022

- Bertanggungjawab untuk membuat konten end-to-end pada media sosial komunitas
- Delegasi Kompetisi Peradilan Semu Nasional A.G. Pringgodigdo VIII (perkara kepailitan dan hak kekayaan intelektual)
- Mentor pada Kompetisi Peradilan Semu Internal Piala Dekan Fakultas Hukum UGJ III Tahun 2021 - 2022

Staf Sumber Daya Manusia pada Open Recruitment Gunungjati Moot Court Community,

Desember 2020 - Juni 2021 dan Desember 2021 - Juni 2022

- Merekrut dan menyeleksi lebih dari 100 mahasiswa Fakultas Hukum
- Melakukan wawancara dengan 50+ kandidat potensial dalam kompetisi peradilan semu
- Menyelenggarakan beberapa webinar dan sharing session untuk pengembangan calon anggota komunitas
- Mengusulkan dan mengatur kegiatan internal untuk memperkuat kerja sama anggota komunitas

PENGALAMAN MAGANG

Kejaksaan Negeri Kota Cirebon

Cirebon

Administrator Dokumen Hukum

Agustus - Oktober 2022

- Melakukan penelitian dan analisis terhadap perkara yang diberikan
- Menyusun dan menyiapkan serangkaian dokumen berkas perkara
- Berpartisipasi aktif dalam persidangan di Pengadilan Negeri Cirebon
- Mengorganisir dan menjaga arsip berkas perkara

BAHASA

Indonesia

Inggris (TOEFL Prediction Test 550)