

LUTHFI VARINO

[081267114146](https://www.linkedin.com/in/luthfi-varino) | luthfi.varino@gmail.com | [LinkedIn Luthfi Varino](#) | [Portofolio](#)

Padang, Indonesia

Lulusan dari Universitas Andalas, jurusan Manajemen dengan konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia, Saya adalah seorang individu yang memiliki semangat belajar tinggi dan berkomitmen untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Saya memiliki pengalaman magang selama 3 bulan sebagai team leader HR di Gaotek, dimana saya berhasil membantu team saya dalam mencapai target setiap minggunya. Memiliki minat karir dibidang sumber daya manusia. Saya yakin pengalaman magang saya sebagai team leader Human Resource dan keinginan belajar saya yang tinggi dapat membantu perusahaan dikemudian hari.

Pengalaman Kerja

PT Kuliner Minang Perkasa – Padang

Aug – Present, 2024

Corporate Secretary

- Menerima dan membuat surat yang dibutuhkan perusahaan dan telah membuat lebih dari 5 surat penting untuk perusahaan
- Menyiapkan laporan bagi hasil investor setiap bulan
- Memelihara sistem pengarsipan yang terorganisir untuk dokumen-dokumen penting dan rahasia perusahaan
- Membuat notulensi rapat dan memastikan operasional kantor efisien
- Mengelola dan mengatur jadwal, janji temu, dan rapat
- Membuat framework program untuk perusahaan serta memastikan program tersebut berjalan
- Mengontrol semua aset yang ada di perusahaan

Harisenin.com – Indonesia (Remote)

Aug – Present, 2024

Class Administrator Program Bootcamp Accounting and Tax

- Membantu Talent Development dengan semua tugas-tugas administrasi dan kebutuhan kelas
- Mengelola dan merekap data kehadiran dan partisipasi siswa dalam kegiatan kelas secara akurat
- Mengumpulkan dan menyusun *feedback* dari siswa dan tutor untuk mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan
- Melayani pertanyaan-pertanyaan yang berkaitan dengan kelas dan kegiatan bootcamp kepada siswa/mengelola komunikasi dengan siswa melalui media komunikasi Slak

How's Life – Indonesia (Remote)

Aug – Present, 2024

People and Culture Internship

- Menyusun KPI team people and culture setiap bulan
- Melakukan wawancara calon kandidat How's Life
- Membuat laporan performance team setiap bulan

GaoTek – United States (Remote)

Maret – Juni, 2024

Team Leader Human Resource

- Melakukan monitoring kepada para internship setiap minggu
- Menyusun rencana yang harus dilakukan setiap minggu
- Membantu para internship jika tidak mencapai target minggunya
- Mengupdate performa intern setiap hari di spreadsheet
- Memimpin rapat mingguan setiap hari senin dan jumat untuk perencanaan dan evaluasi para internship

Human Resource Internship

- Memposting iklan lowongan satu kali dalam seminggu di media sosial
- Melakukan Headhunting 5 kandidat setiap hari
- Menjadwalkan wawancara
- Wawancara Kandidat
- Menilai wawancara kandidat
- Menyerahkan laporan harian dan mingguan

Badan Pendapatan Daerah - Padang, Indonesia

Jun - Ags, 2018

Magang

- Mengidentifikasi perusahaan yang belum membayar pajak
- Menginput pembayaran pajak yang telah dilakukan oleh perusahaan.
- Memverifikasi data pajak properti yang diperbarui dan mencatat koreksi
- Menyampaikan surat pengingat pembayaran pajak ke sebuah hotel di kota Padang

Tingkat Pendidikan

Universitas Andalas- Padang, Indonesia

Ags, 2020 - Mei, 2023

Sarjana Manajemen, IPK 3.41/4.00

- Mata Kuliah yang relevan: Pengantar Sumber Daya Manusia, Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Perilaku Organisasi, Manajemen Pemasaran, Perilaku Konsumen

Universitas Andalas- Padang, Indonesia

Ags, 2015 -Jan, 2019

Gelar Associate Keuangan, IPK 3.08 / 4.00

- Mata Kuliah yang Relevan: Perpajakan, Evaluasi proyek pembangunan

Pengalaman Organisasi

Himpunan Mahasiswa D3 Ekonomi - Padang, Indonesia

Jul, 2017 - Jun, 2018

Staf Humas

- Memberikan informasi tentang beasiswa kepada mahasiswa fakultas ekonomi
- Menyebarkan informasi yang disediakan oleh otoritas akademik
- Memfasilitasi komunikasi dan kolaborasi antara mahasiswa dan otoritas akademik, dan sebaliknya

Kursus, Pelatihan dan Sertifikasi

My-Skill - Jakarta, Indonesia

E-Learning Microsoft Office

- Kursus: Data Formatting, Agregat Data in Microsoft Excel, Chart With Microsoft Excel, Conditional if-else, Data Visualization, Vlookup dan index match, Tabel Pivot I <https://bit.ly/excellcertificate>

My-Skill - Jakarta, Indonesia

Recruitment, Onboarding dan Offboarding E-Learning

- Kursus: Talent Acquisition, Understanding Recruitment Process, Assesing Candidates & Other Strategies In Recruitment, Candidates Background Checking, Assesment Test for Candidates, Recruitment and Selection, Types of interview, Interview Process, Interview Practice, In Person interview, Employee On-Boarding, Employee Off-Boarding I <https://bit.ly/aqcusitiion3>

My-Skill - Jakarta, Indonesia

E-Learning SOP dan Compensation Benefit

- Kursus: Compensationn and benefitt fundamental, Employee Compensations, Employee Benefits, Salary Structur I <https://bit.ly/SOPCompentationBenefit>

My-Skill - Jakarta, Indonesia

E-Learning Customer Realltionship Management

- Kursus: CRM, CLM, Customer Feedback, Hypothesis A/B Testing, CRM Tools, CRM Journey Mapping, CRM and Business Goals <https://bit.ly/CRMcertificatee>

ManajemenSDM.net - Jakarta, Indonesia

10 – 11 Februari 2024

E-Training Kelas Siap Jadi HR Generalist

- Kursus: Indroductiin HR Management, Administration of HR Generalist. Hiring & Attract Talent, Basic Performance Management, HR Fundamental Policy, General Affair & Legal Aspect <https://bit.ly/HRGeneraliiist>

Keterampilan dan Pengalaman Lainnya

Hard Skill : Microsoft excel

Bahasa: Inggris (Menengah), Bahasa Indonesia (Native)