



Vania Yus Veda

Plumbon, Kabupaten Semarang, 50186 | +62 81390612788 |

yusvedvania@gmail.com

www.linkedin.com/in/vaniayusveda

Tentang Saya

Lulusan Universitas Kristen Satya Wacana Jurusan Psikologi. Aktif di dalam organisasi mahasiswa SMF Psikologi (Senat Mahasiswa Fakultas Psikologi) sebagai Kepala Bidang IV *Public Relation* dan mengikuti berbagai pelatihan HR Staff. Memiliki keterampilan dalam administrasi dan skoring tes psikologi serta interview. Memiliki kemampuan Basic Software seperti Microsoft Excel, Microsoft Word, dan Power Point. Memiliki kemampuan Basic Software Editing seperti Canva. Memiliki kemampuan komunikasi, *problem solving*, dan *leadership* yang baik. Memiliki minat berkarir dalam bidang Human Resource.

Pendidikan

Universitas Kristen Satya Wacana (Agustus 2019 – Oktober 2023)

S1 Psikologi

IPK 3.90/4.00

• Portfolio

<https://drive.google.com/drive/folders/1auJrIv1fnEZf1DO1ecxrUx79J2HQCSF?usp=sharing>

Pengalaman Organisasi

Senat Mahasiswa Fakultas Psikologi (Januari 2022 – Desember 2022)

Ketua Bidang IV *Public Relation*

- Bersama dengan pimpinan lainnya melakukan rekrutmen anggota senat mulai dari membuat poster rekrutmen, interview calon anggota, *placement* posisi untuk anggota yang direkrut, hingga merancang pelatihan untuk anggota baru.
- Mengkoordinir dua departemen yaitu departemen Inforkom dan departemen Hubungan Luar.
- Merancang program bersama dengan ketua bidang lainnya dan anggota departemen, terhitung ada 5 program yang berhasil dilaksanakan.
- Menginisiasi strategi *branding* dari program yang telah dirancang melalui komunikasi visual dan promosi program.
- Bertanggung jawab dalam setiap kegiatan dan anggaran yang berjalan di dalam bidang.
- Bertanggung jawab dalam membentuk lingkungan organisasi yang baik bagi para anggota, terdapat 40 anggota secara keseluruhan.

Poster Competition (Juni 2022)

Steering Committee

- Mengarahkan panitia agar melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan job description yang sudah ada.
- Mengarahkan jalannya kegiatan agar mencapai target kuantitas dan kualitas yang telah ditentukan. Target kuantitas dan 2 target kualitas tercapai.
- Menjadi penanggung jawab atas jalannya kegiatan.

Senat Mahasiswa Fakultas Psikologi (Januari 2021 – Desember 2021)

Anggota Bidang IV Departemen Hubungan Luar

- Merancang kegiatan visitasi guna menambah wawasan untuk pengembangan organisasi, terhitung 3 visitasi yang sudah berhasil dilakukan dengan peserta sebanyak ± 100 orang.
- Menjalin kerjasama dengan pihak luar, terhitung 4 kerjasama berhasil dijalankan.

- Melakukan pendampingan perwakilan fakultas yang mengikuti perlombaan, terhitung ada 1 kali pendampingan lomba aras universitas yang berhasil dilakukan.
- Menyusun proposal anggaran dan kegiatan, sebanyak ±6 proposal.

News Writing Competition (April 2021 - September 2021)

Koordinator Satuan Tugas

- Mengkoordinir anggota satuan tugas dalam melaksanakan job descnya masing-masing.
- Melaksanakan kegiatan sesuai dengan target pencapaian baik kualitas maupun kuantitas.

Pengalaman Kerja

Universitas Kristen Satya Wacana (Mei 2023 – Juli 2023)

Asisten Dosen

- Membantu dosen di dalam kegiatan belajar mengajar seperti bimbingan terhadap kelompok kelas, terdapat sebanyak 50 mahasiswa dalam satu kelas.
- Merekap absensi dan nilai mahasiswa.

RSJD Surakarta (September 2022 – November 2022)

Magang Asisten Psikolog

- Melakukan administrasi berbagai tes psikologi seperti CFIT, DAP, Baum, HTP, DISC, dan MMPI, serta alat tes psikologi lainnya.
- Melakukan administrasi tes psikologi di hadapan ±40 orang secara umum, administrasi tes psikologi di depan ±15 anak dengan kebutuhan khusus, dan ±2 ODGJ.
- Membantu skoring hasil tes psikologi, seperti DISC, EPPS, MMPI, dan lainnya.
- Membantu psikolog dalam memberikan terapi kelompok bagi pasien, seperti terapi musik, okupasi terapi, seni kriya atau membuat, dan olah raga.
- Merancang dan melaksanakan program terapi sederhana bagi pasien, yaitu play therapy menggunakan plastisin.

SLBN Surakarta (November 2022 – Desember 2022)

Magang Asisten Guru

- Membantu guru mengarahkan siswa/i dalam kegiatan pembelajaran di kelas, ±30 siswa.
- Membantu terapis dalam kegiatan terapi siswa/i seperti terapi wicara.
- Mendampingi siswa/i dalam kegiatan pembelajaran vokasional, seperti tata boga, otomotif, souvenir, karawitan, dan tata busana.

PELATIHAN, KURSUS DAN SERTIFIKASI

- **MSDM.net (Juli 2023)**

Kelas Siap Jadi HR Staff: Batch 24

Payroll, UU Ketenagakerjaan, Recruitment, TNA.

https://drive.google.com/file/d/1jdytbq4svEbx6N7AtgdFaVjll7M9D4T-/view?usp=drive_link

- **MySkill (September 2023)**

Recruitment, Onboarding and Offboarding

BEI, In-Person Interview, Onboarding, Offboarding, STAR Method Interview

https://drive.google.com/file/d/1NFz-c2JmwG4_to0LYmTDU33yxQ3nkQ4M/view?usp=drive_link

- **MSDM.net (November 2023)**

Kelas Siap Menjadi Talent Acquisition

MPP, Recruitment & Selection, Teknik Interview, Hiring & On Boarding, Job Posting

<https://drive.google.com/file/d/1uBDJIRDOZYeHmsZUILOZR23klxNTWJty/view?usp=sharing>

KETERAMPILAN

- Microsoft Office
- Bahasa Inggris
- Problem Solving
- Leadership
- Analisis
- Public Speaking
- Presentasi
- Negosiasi
- Editing software : Canva
- Administrasi, instruksi, dan skoring tes psikologi
- Interview