

CHRESTELLA ARCHEL INDIARSUSILO

(+62) 85881982099 | chrestellaarchel5@gmail.com | www.linkedin.com/in/chrestellaarchelindiarsusilo | Tangerang

Lulusan S1 dari Universitas Pembangunan Jaya dengan jurusan Manajemen. Memiliki Pengalaman magang sebagai Human Resources, dengan keterampilan dalam mengembangkan organisasi, administrasi, dan komunikasi. Memiliki pemahaman yang mendalam tentang manajemen kinerja, manajemen perubahan, serta strategi perencanaan yang bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang lebih baik dan mendorong kinerja organisasi yang lebih tinggi. Terampil dalam berkomunikasi, kerjasama tim, dan pemecahan masalah. Selalu bersemangat untuk menciptakan lingkungan kerja inklusif dan produktif, serta berkontribusi dalam pengembangan tim dan karyawan.

Pengalaman Magang

PT Link Net Tbk - Graha Lippo, Karawaci – Tangerang

(Februari 2024 – Oktober 2024)

HR Organization Development

- Mendukung tim OD dalam mengembangkan deskripsi pekerjaan yang komprehensif seperti divisi Finance, HC, Sales, IT, dll untuk menjelaskan tanggung jawab kerja, mengidentifikasi kualifikasi, dan mendukung proses rekrutmen agar selaras dengan kebutuhan organisasi.
- Mendukung penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP) Employee & Industrial Relations (EIR) dengan proses Pengajuan Kepemilikan Laptop, People Assessment Development (PAD) dengan proses Beasiswa Karyawan S2, Organization Development (OD) dengan proses Performance Management dan membuat diagram alur yang komprehensif dengan menggunakan Microsoft Visio.
- Merancang struktur organisasi menggunakan Microsoft Visio dan memperbarui nama-nama karyawan yang bertugas secara berkala, selaras dengan perekrutan baru dan pergerakan karyawan.
- Menyusun dan mendokumentasikan *Minutes of Meeting* (MoM) untuk memastikan pencatatan dan tindak lanjut yang akurat.
- Mengembangkan dan merancang poster manajemen kinerja yang informatif untuk dibagikan kepada karyawan (650+) dan meningkatkan komunikasi organisasi.

PT Infra Solusi Indonesia (I-Solution) - Lippo Cyber Park, Karawaci – Tangerang

(Juni 2023 – September 2023)

Organization Development

- Merancang dan membantu dalam pengembangan deskripsi pekerjaan karyawan per divisi yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, produktivitas, dan budaya kerja dalam organisasi.
- Terlibat dalam proyek manajemen perubahan seperti merancang struktur organisasi di Microsoft Visio serta memperbarui nama-nama struktur organisasi sesuai keluar masuknya karyawan.
- Membantu dalam membuat dan koordinasi kegiatan internal terkait kinerja karyawan (KPI).
- Merekap jadwal kerja karyawan dengan tim HRIS dengan menggunakan aplikasi kantor (Pro-Int HR)
- Melakukan *meeting* bersama tim OD untuk laporan terkait tugas-tugas yang diselesaikan.

Universitas Pembangunan Jaya - Tangerang Selatan

(Februari 2023 - May 2023)

Administrasi

- Mencetak, merapikan, dan menyusun dokumen penting untuk akreditasi Program Studi Kampus serta mengelompokkan sesuai dengan tata aturan proses akreditasi
- Menginput jadwal matakuliah beserta kode dan sks Program Studi untuk pembelajaran ajaran baru
- Mengaplikasikan mesin cetak dan scan file

Universitas Pembangunan Jaya - Tangerang Selatan

(September 2022 - Desember 2022)

Social Media (Instagram)

- Melakukan Comment minimal 5 kata berupa kalimat tanya atau kesan positif terhadap konten
- Melakukan share konten ke 3 orang yang berbeda
- Melakukan save dan screenshot serta upload di google drive
- Maksimal 5 jam untuk melakukan comment, share, save setelah konten diinfokan.

Pendidikan

SMA Islamic Centre - Karawaci, Tangerang

2020

Jurusan IPA

Universitas Pembangunan Jaya - Tangerang Selatan

2024

Fresh Graduate Jurusan Manajemen

Pengalaman Program MBKM

Projek Penelitian atau Riset - Tangerang Selatan

Sep 2022 - Mar 2023

- Bimbingan kepada dosen
- Mencari referensi judul penelitian
- Mencari referensi jurnal di google scholar dan emerald
- Menganalisis laporan keuangan
- Pengolahan data dengan Eviews serta mendeskripsikan hasil olah data
- Review dengan dosen pembimbing
- Publish hasil penelitian

Pengalaman Organisasi

Pekan Raya Manajemen (PRM) - Universitas Pembangunan Jaya

May 2022

Media Partner & Promosi

- Membuat Memorandum of Understanding (MoU)
- Membuat proposal media partner
- Seputarevent sebagai media partner
- Aktif promosi di sosial media (Instagram dan Tiktok)

Pemilihan Ketua Himpunan (Pemira) - Universitas Pembangunan Jaya

Jun 2021 - Aug 2021

Publikasi, Desain dan Dokumentasi

- Membuat konsep dan media publikasi acara
- Design poster feed Instagram
- Menyimpan dan mendokumentasikan informasi kepada publik

Sertifikat

• Sertifikat Brevet A & B (Perpajakan)

2023

Lulus Sertifikat yang diselenggarakan oleh satukelas.com pada penyelesaian materi beserta ujiannya yang bersifat wajib oleh kampus dan memperoleh nilai 89 atau A.

• Sertifikat MBKM

2022

Lulus pada penyelesaian program penelitian/riset pada kegiatan seminar nasional MBKM dengan tema "Peningkatan Engagement Mahasiswa Dalam Program MBKM Penelitian" yang diselenggarakan oleh Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya yang bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Kemampuan & Keterampilan

Soft Skills:

- Kemampuan manajemen waktu
- Kemampuan bekerja sama dalam tim
- Kemampuan memecahkan masalah dan berpikir logis
- Kemampuan detail
- Kemampuan menjalin relasi
- Komunikasi Bahasa Indonesia (Aktif)
- Komunikasi Bahasa Inggris (Pasif)

Hard Skills:

- Administrasi
- Operasional MS Office (Ms. Word, Ms. Visio, Ms. Excel, Power Point)
- Mengelola jurnal keuangan
- Editing: Canva, Capcut
- Pengolahan data: Eviews