

Hal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Bagian Personalia

Di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya terima, bahwa perusahaan yang bapak/ibu pimpin sedang membuka lowongan pekerjaan. Sehubungan dengan hal tersebut, perkenankan saya mengajukan diri (melamar kerja) untuk bergabung.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan :

1. Foto copy KTP
2. CV
3. Foto copy ijazah
4. Foto copy transkrip nilai
5. Pas foto berwarna 4x6
6. Foto copy surat keterangan kerja
7. Foto copy nilai toeic
8. Foto copy sertifikat praktek perbankan
9. Foto copy sertifikat achievement award best operation call center

Besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara, dan dapat menjelaskan lebih mendalam mengenai diri saya seperti yang tersirat di resume (CV).

Demikian surat ini saya sampaikan. Terima kasih atas perhatiannya.

Hormat saya,

Dwi Aris Tiyadi



Dwi Aris Tiyadi

Koordinator Logistik

Jl.HR.Rasuna Said RT 001/001 No.31 Kel.Kunciran Jaya Kec.Pinang Kota Tangerang 15144
081234166926 dwiaristiyadi@gmail.com

Keterampilan

Koordinator
Ms.Office
Marketing
Customer Service
Logistik
Admin
Accounting
Negosiasi
ERP Oracle
Accurate

Bahasa

English (Sedang)
Indonesia (Mahir)

Profil

Nama saya Dwi Aris Tiyadi. Tempat dan tanggal lahir saya di Jakarta, 9 Oktober 1994. Berbekal ilmu dari pendidikan D3 Keuangan & Perbankan saya akan berusaha ikut memajukan perusahaan yang bapak/ibu pimpin. Saya memiliki pengalaman kerja selama 8 tahun.

Pengalaman

Marketing, PT.Adira Dinamika Multifinance - Depok

November 2016 - Mei 2017

- Bekerja mencari nasabah yang ingin mengajukan pinjaman dana tunai dengan jaminan BPKB kendaraan

Customer Service, PT.Smartfren, Tbk - Tangerang Selatan

Mei 2017 - Oktober 2018

- Bekerja membantu melayani semua kebutuhan pelanggan smartfren
- Menjadi call center dan admin sosial media

Koordinator Logistik, PT.Primacom Interbuana - Tangerang

Oktober 2018 - Agustus 2023

- Mengkoordinasikan, menginstruksikan, memonitoring pengiriman dan penarikan barang
- Membuat jadwal dan mengatur driver
- Mencari vendor ekspedisi untuk pengiriman dan penarikan barang
- Mengecek dan memproses invoice
- Membuat surat jalan
- Negosiasi harga
- Membuat PR dan PO
- Membuat report
- Bertanggung jawab atas semua pengiriman dan penarikan barang

Accounting, PT.Berkah Lotus Mandiri - Tangerang

Agustus 2023 - Mei 2024

- Membuat laporan keuangan
- Menginput faktur penjualan dan pembelian
- Membuat jurnal
- Mengecek dan menginput rekening koran
- Menginput pembayaran dan penerimaan arus kas dan bank

General Affair Vehicle (Koordinator Transport), PT.Global Jet Express (J&T Express) - Tangerang

Mei 2024 - November 2024

- Mengkoordinasikan, mengatur, memonitoring semua armada mobil J&T Express Banten
- Mencari vendor sewa mobil lepas kunci
- Negosiasi harga sewa
- Membuat PO
- Mengefisiensi cost sewa mobil
- Mengurus semua kontrak vendor sewa mobil lepas kunci
- Membuat report

Pendidikan

Diploma, Universitas Pembangunan Nasional Veteran - Jakarta

2013 - 2016

- Jurusan D3 Keuangan dan Perbankan
- IPK : 3,28

Penghargaan

Customer Service, PT.Smartfren, Tbk

Oktober 2017

- Achievement Award Best Operation Call Center

Organisasi

Minat & Bakat, Himpunan Mahasiswa

2014 - 2015

- Mengurus semua kegiatan minat dan bakat mahasiswa mulai dari olahraga dan lainnya

Hobi

- Sepak bola
- Futsal
- Badminton