



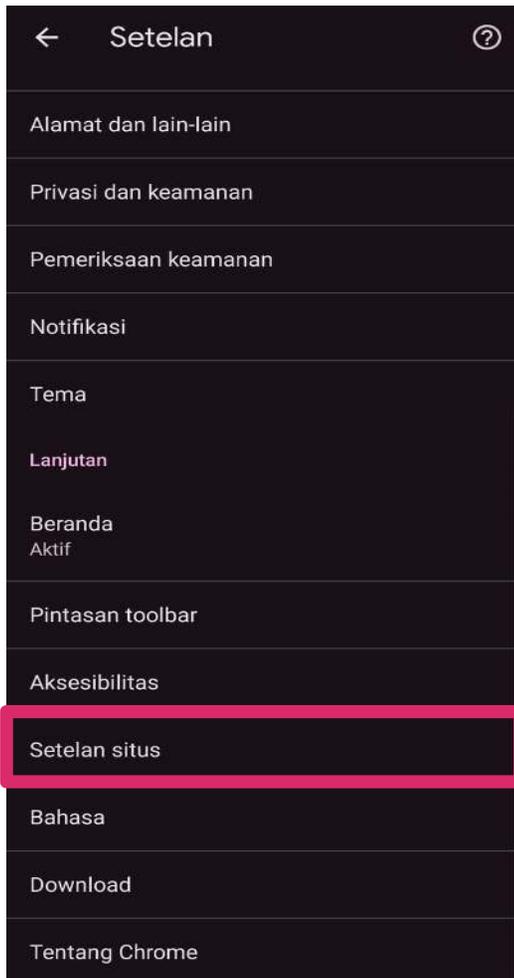
SISTEM ABSENSI ONLINE

ICT Dept. Sapharma Corporation © 2024 Version 1

Akses Login

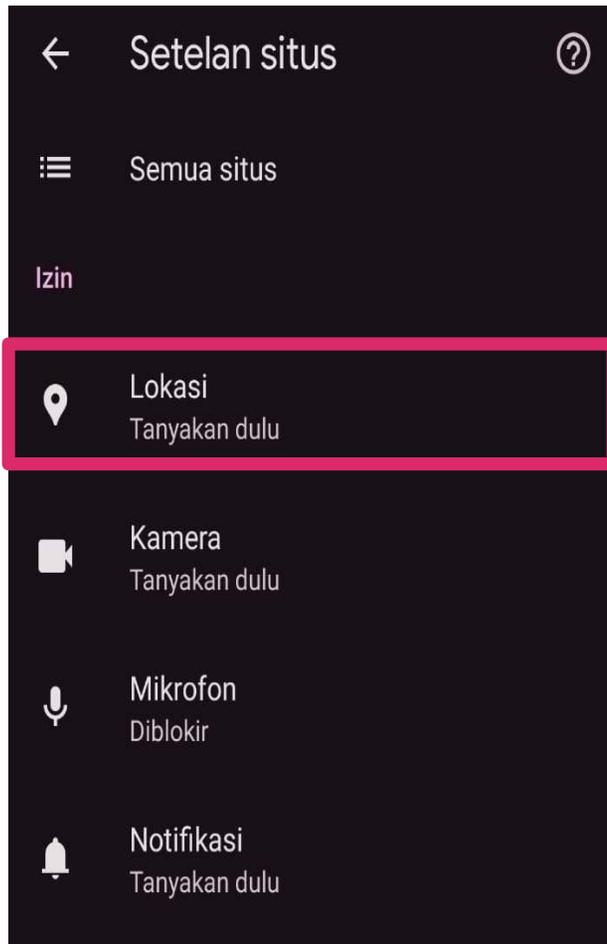


- Akses <https://sapps.sapharma.co.id/> untuk login ke aplikasi web absensi online.
- Pastikan link untuk akses login benar, dan secure



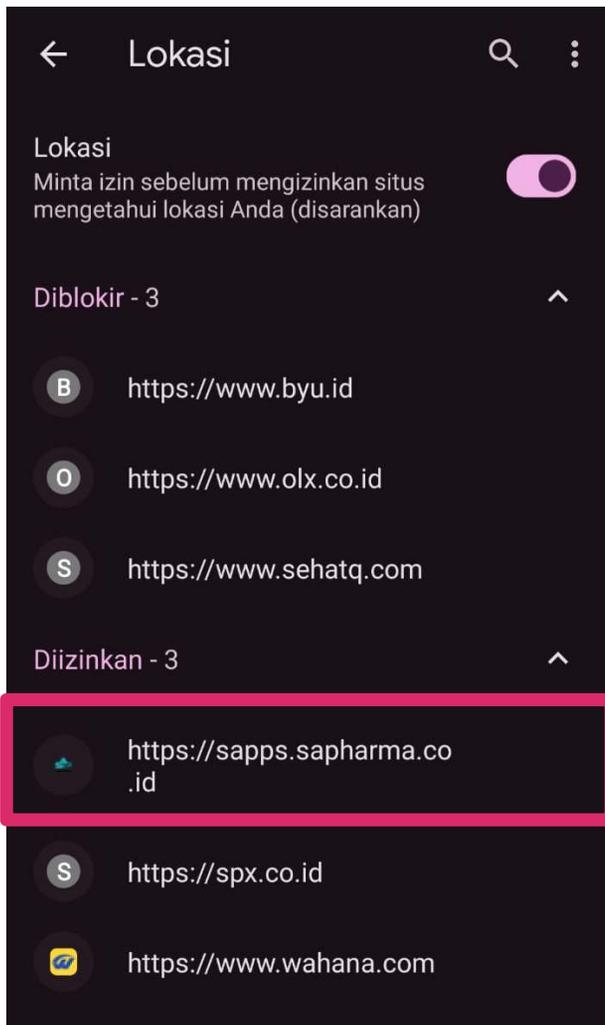
Setelan

- Klik setelan untuk memastikan situs tidak di blocked



Setelan Situs Lokasi

- Klik setelan situs dan lokasi untuk memastikan situs tidak di blocked



Setelan situs Lokasi

- Pastikan setelan situs lokasi untuk <https://sapps.sapharma.co.id/> diizinkan

Preferensi situs

- **Lalu klik situs** <https://sapps.sapharma.co.id/> dan pastikan situs tsb sudah diizinkan.





Hi, Welcome Back

Enter your credentials to continue



Keep me logged in

[Forgot Password?](#)

Sign In

Halaman Login

- Akses <https://sapps.sapharma.co.id/> untuk login ke aplikasi web absensi online.
- Gunakan alamat email dan password yang sama, seperti ketika kita akan login pada aplikasi **SMS NG**.

Note:

Jika masih belum bisa login atau belum dapat data login bisa info ke **+62 811-1231-064 (WA Helpdesk ICT)**.

Dashboard (Home)



- Tampilan dashboard merupakan tampilan awal ketika kita pertama kali login.
- Pada bagian **information**, kita dapat melihat riwayat Clock In dan Clock Out pada hari itu, jika kita mendapati angka masih -- : -- : -- atau kosong, segera tekan tombol **Go To Employee Check In Page** untuk melakukan absensi Clock In (Masuk) atau Clock Out (Pulang).
- Selain itu, bagi yang memiliki otoritas akses terhadap **SMS NG** dapat juga melihat informasi terkait.

Employee Check In Page

- Pada halaman ini kita dapat melakukan pencatatan jam datang dan jam pulang. (Clock In/Clock Out)
- Pada halaman ini kita juga dapat melihat history pencatatan jam datang dan jam pulang (Clock In/Clock Out)

The screenshot shows the 'Employee Check In' page. At the top, there are two buttons: a teal 'Clock In' button and a pink 'Clock Out' button. Below them are two input fields for recording the time. A table below displays the history of check-in and check-out records. An orange box highlights the table, and a yellow arrow points to a caption box below it.

Clock In
Berfungsi untuk mencatat jam datang (masuk)

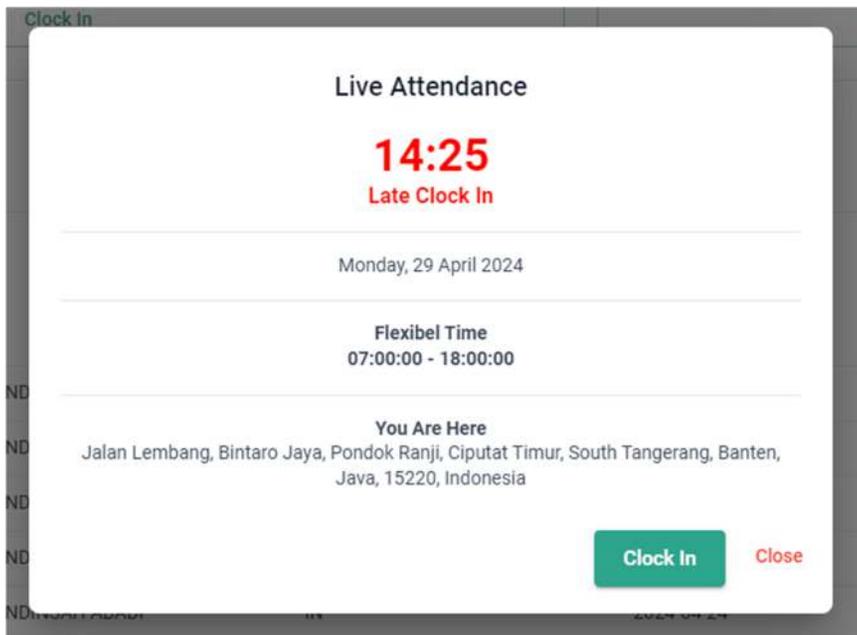
Clock Out
Berfungsi untuk mencatat jam keluar (pulang)

Employee Check In

Filter

Actions	Employee	Log Type	Date	Time	Company
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	IN	2024-04-29	11:04:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	OUT	2024-04-26	15:40:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	IN	2024-04-26	09:48:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	IN	2024-04-25	08:56:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	IN	2024-04-24	09:12:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	OUT	2024-04-23	17:39:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	IN	2024-04-23	08:32:00	PT Satya Abadi Pharma
	TEGAR PUTRA ARVI ERMANDINSAH ABADI	IN	2024-04-22	08:41:00	PT Satya Abadi Pharma

Table
Berfungsi untuk melihat history clock in dan clock out



Clock In Dialog

- Pada dialog clock in terdapat informasi jam, status clock in apakah terlambat atau sesuai dengan jadwal.
- Tulisan berwarna merah merupakan indicator clock in kita terlambat atau tidak sesuai dengan jadwal clock in.
- Pada dialog clock in, terdapat juga alamat tempat dimana pencatatan clock in diambil.

Note:

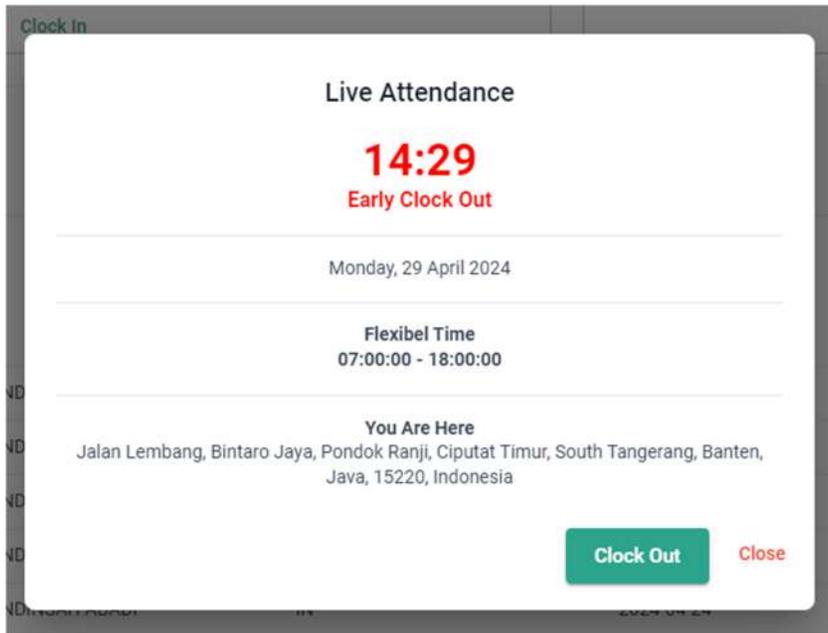
Jadwal Clock In dimulai dari jam 7 - 9 Pagi.

Clock Out Dialog

- Pada dialog clock out terdapat informasi jam, status clock out apakah terlambat atau sesuai dengan jadwal.
- Tulisan berwarna merah merupakan indicator clock out kita terlalu cepat atau tidak sesuai dengan jadwal clock out.
- Pada dialog clock out, terdapat juga alamat tempat dimana pencatatan clock out diambil.

Note:

Jadwal Clock In dimulai dari jam 16 - 18 Sore.



TERIMA KASIH